**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.06.2022 |  | № | 55 |

с. Грязново

О протесте прокурора на решение

Собрания депутатов Грязновского

сельсовета от 23.05.2015 №91

«Об утверждении Положения

об оплате труда муниципальных

служащих аппарата управления и структурных

подразделений органов местного

самоуправления муниципального образования

Грязновского сельсовета Тюменцевского района»

Рассмотрев протест прокурора Тюменцевского района от 31.03.2022 № 02-25-2022 на решение Собрания депутатов Грязновского сельсовета от 23.05.2015 № 91 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата управления и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Грязновского сельсовета Тюменцевского района», Собрание депутатов Грязновского сельсовета

РЕШИЛО:

1.Внести изменение в решение СД № 91 от 23.05.2015 г. Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата управления и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Грязновского сельсовета Тюменцевского района".

В п.3 " Виды премирования, поощрений и условий премирования" п.п. 3.1. -

исключить ежемесячное поощрение главе сельсовета.

2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов А.Л. Малышев

Коррупциогенных факторов не выявлено А.В. Сарычева

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Грязновского сельсовета №55

от 29.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих аппарата управления и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях упорядочения отношений, связанных с оплатой труда муниципальных служащих аппарата управления и структурных подразделений администрации Тюменцевского района в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и Постановлением главы района №487 от 16.11.2010г «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.03.2008г. №102 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих аппарата управления и структурных подразделений Администрации Тюменцевского района».

**1. Определение оплаты труда**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грязновского сельсовета состоит из ежемесячного денежного содержания, устанавливаемого на основании нормативно-правовых актов (постановлений) Алтайского края. Денежное содержание определяется в зависимости от списочной численности населения сельсовета. Изменение денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Грязновского сельсовета производится одновременно с принятием соответствующего нормативного правового акта Алтайского края.

1.2. Денежное содержание муниципального служащегосостоит из должностного оклада, устанавливаемого на основании нормативно-правовых актов (постановлений), в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленной пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 №78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии по результатам работы;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.4. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами (решением) представительного органа муниципального образования в соответствии с предельными нормативами, установленными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края.

1.5. Изменение схемы должностных окладов производится одновременно с принятием соответствующего нормативного правового акта Алтайского края.

**2. Виды ежемесячных надбавок**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата управления и структурных подразделений администрации района выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация должностей | Шкала % надбавки |
| Высшая должность | 50 |
| Главная должность | До 30 |
| Ведущая должность | До 30 |
| Старшая должность | До 30 |
| Младшая должность | До 25 |

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет поступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а так же в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение и изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы муниципальной службы | Проценты |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 1 5 и выше | 30 |

При возложении на муниципального служащего исполнения обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.3. Установить размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50%, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -30%, имеющими степень «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10%, без проведения проверочных мероприятий – 5%».

**3. Виды премий, поощрений и условия премирования**

3.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Грязновского сельсовета Тюменцевского района могут выплачиваться следующие виды премий, поощрений:

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы сельсовета в порядке и размерах, утвержденных данным Положением:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| **По высшим должностям муниципального образования** | 0,8 должностного оклада |
| **По главным должностям**  По ведущим должностям | До 0,7 должностного оклада  До 0,7 должностного оклада |

3.3.Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада в порядке и размерах, утвержденных данным Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация должностей | Шкала процентов (%) |
| Высшая должность | 180 |
| Главная должность | 140- 150 |
| Ведущая должность | 130- 140 |
| Старшая и младшая должность | 120-130 |

**4. Основание и порядок премирования**

Премирование муниципальных служащих осуществляется в целях материального стимулирования и повышения ответственности за порученное дело.

4.1.Ежемесячная премия выплачивается соответствующим  
категориям муниципальных служащих за высокие показатели в работе с учетом надлежащего выполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, своевременного исполнения приказов и указаний главы сельсовета, при соблюдении требований действующего законодательства.

4.2.Начисление и выплата ежемесячной премии производится, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с администрацией Грязновского сельсовета, либо его структурным подразделением за фактически отработанное время.

4.3.Выплата ежемесячной премии предусматривается в годовом  
фонде заработной платы согласно штатному расписанию администрации Грязновского сельсовета из расчета 120-130 % от предусмотренного системой оплаты.

4.4. Премирование производится по результатам работы на 30 число  
каждого месяца, в соответствии с количеством отработанных дней, без  
издания дополнительного распоряжения.

**5. Основания и порядок депремирования**

5.1. Муниципальные служащие могут быть лишены премии по итогам работы за месяц полностью или частично в следующих случаях:

1) недобросовестного исполнения должностных обязанностей,  
повлекших срыв запланированного мероприятия администрации района или его структурных подразделениях;

2) нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

3) неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных  
законов, законов Алтайского края, иных нормативно-правовых актов РФ и Алтайского края, решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета, постановлений и распоряжений главы администрации сельсовета.

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных  
причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке  
подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

5) несвоевременного рассмотрения обращений или заявлений  
граждан, общественных организаций, государственных органов и органов  
местного самоуправления.

5.1. Депремирование может применяться как вместе с применением  
дисциплинарного взыскания, так и самостоятельно.

**6. Размер депремирования (лишение премии)**

За нарушение трудовой дисциплины, и за конкретные упущения в работе с учетом тяжести совершенного проступка и наступивших последствий - до 100 % в месяц.

Решение о депремировании доводится до работника и может быть обжаловано в установленном порядке.

**7. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим один раз в год, исходя из одного должностного оклада (по заявлению одновременно с выплатой отпускных).

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год за фактически отработанное время, исходя из двух должностных окладов (по заявлению муниципального служащего одновременно с выплатой отпускных или по его просьбе в другое время).

**8. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов Малышев А.Л.

29.06.2022 г.

С