**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.10.2021 |  | № | 10 |

**с. Грязново**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление  № 17 от 04.10.2018 "О внесении изменений в постановление №13 от 16.05.2013 "Об установлении Порядка ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд" |  |

В соответствии с протестом № 02-25-2021 от 08.10.2021 прокуратуры Тюменцевского района Алтайского и ч.7 ст.8 Закона 87-ЗС 10.09.2007 г. «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» в редакции от 24.06.2021 г. 65-ЗС "О внесении изменений в Закон Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановлении № 17 от 04.10.2018 "О внесении изменений в постановление №13 от 16.05.2013 "Об установлении Порядка ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд" п.13 Порядка изложить в новой редакции: Администрация Грязновского сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей.

2. Ведущему специалисту Администрации сельсовета Сарычевой А.В. осуществлять учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, руководствуясь Порядком.

3. Обнародовать Постановление в установленном порядке, на информационном стенде Администрации и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава сельсовета М.А. Полянская

Коррупциогенных факторов не выявлено А.В. Сарычева

Приложение к

Постановлению

Главы сельсовета

от 11.10.2021 г. № 10

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ

В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

1. Порядок ведения учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом РФ, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» ( далее – Закон № 87-ЗС).
2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления.
3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона № 87-ЗС.
4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине для индивидуального жилищного строительства, являются:

а) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 09.12.2005 №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, но не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

в) граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

1. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.
2. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее- учет), осуществляет администрация Грязновского сельсовета по месту жительства гражданина на основании его письменного заявления.

8. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдается или направляется заявителю.

9. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;

- отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

- не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона № 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

1. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.
2. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации, подписана должностным лицом.
3. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.
4. Администрация Грязновского сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей.
5. Администрация сельсовета в срок до 20 июня года, предшествующего рубке, направляет в комитет по экономике и инвестициям администрации района списки граждан, принятых на учет, с указанием требуемого объема ежегодной заготовки древесины.

Глава сельсовета М.А. Полянская