|  |
| --- |
| **собрание депутатов ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА Алтайского края** |
|  |  |  |  |
| **Решение** |
|  |  |  |  |
| 10.07.2020 |  | № | 11 |

**с. Грязново**

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Собрание депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края решило:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

Председатель Собрания депутатов А.Л. Малышев

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Грязновского сельсовета

Тюменцевского района Алтайского края

от 10 июля 2020 г. №11

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Для целей настоящего Положения понятие "лицо, замещающее муниципальную должность" используется в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано письменно сообщить в Собрание депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), направляется (подается) лицом, замещающим муниципальную должность, указанным в п. 1 Положения, в Собрание депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, через администрацию муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда указанному лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1. При невозможности направления (подачи) сообщения в срок, установленный в пункте 5 настоящего Положения, в связи с болезнью, отпуском, нахождением в командировке и по иным, установленным законодательством Российской Федерации, основаниям, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано направить сообщение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем прекращения указанных обстоятельств.

6. Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Положению. К сообщению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

7. Регистрация сообщений осуществляется в день поступления администрацией муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации сельсовета. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к Положению.

8. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, регистрирующий сообщение, выдает копию сообщения с отметкой о регистрации лицу, представившему данное сообщение, под роспись в журнале, либо направляет копию сообщения по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

9. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, зарегистрировавший сообщение, направленное лицом, указанным в пункте 1 Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения, передает указанное зарегистрированное сообщение председателю Собрания депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

10. Председатель Собрания депутатов муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее – председатель Собрания депутатов) при получении зарегистрированного сообщения, направленного лицом, указанным в пункте 1 Положения, не позднее следующего рабочего дня передает указанное сообщение в мандатную комиссию Собрания депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее – Мандатная комиссия) для проведения проверки и рассмотрения.

11. Мандатная комиссия по поступившему сообщению проводит проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка), по итогам которой рассматривает сообщение с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), и материалы проверки на своем заседании в течение 30 календарных дней со дня их получения от председателя Собрания депутатов.

Указанный срок может быть продлен Мандатной комиссией в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 14 Положения, но не более чем на 30 дней.

12. В рамках проведения проверки с целью подтверждения наличия или отсутствия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Мандатной комиссией проводится анализ сведений, изложенных в сообщении, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

13. В ходе проведения проверки Мандатная комиссия с целью уточнения фактов, изложенных в сообщении, проводит беседу с лицом, направившим сообщение, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

14. В ходе проведения проверки Мандатная комиссия направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации с целью получения необходимой для проверки сообщения информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций.

15. Сообщение с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании Мандатной комиссии с приглашением лица, направившего сообщение.

16. По результатам рассмотрения сообщения Мандатная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих должностных обязанностей возник конфликт интересов, и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые данным лицом в пределах его полномочий, являются достаточными;

3) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и в связи с этим рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края и (или) лицу, направившему сообщение, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что лицом, направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Решение Мандатной комиссии по результатам рассмотрения сообщения направляется (передается) лицу, направившему сообщение, председателю Собрания депутатов, главе муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее – глава сельсовета) и прокурору Тюменцевского района Алтайского края не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 1 - 4 п. 16 настоящего Положения

18. В случае принятия Мандатной комиссией решения, предусмотренного [подпунктами 3 и 4 пункта 1](#Par49)6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельсовета или председатель Собрания депутатов (в случае направления указанного сообщения главой сельсовета) принимает меры и обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию указанного в решении Мандатной комиссии конфликта интересов, в т.ч. рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему сообщение, принять такие меры в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", либо принимает в соответствии со ст. 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" меры к освобождению от должности лица, замещающего муниципальную должность, в случае непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Собранию депутатов муниципального

 образования Грязновский сельсовет

 Тюменцевского района Алтайского края

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица,

 замещающего муниципальную должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, телефон)

Сообщение

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание полномочий лица, замещающего муниципальную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при наличии предложений)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. лица, направившего сообщение)

Сообщение зарегистрировано в журнале регистрации в администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись и должность лица, зарегистрировавшего сообщение)

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер сообщения | Дата регистрации сообщения | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего сообщение | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего сообщение | Отметка о выдаче копии сообщения (копию получил, подпись лица, представившего сообщение) либо о направлении копии сообщения по почте | Отметка о передаче сообщения в Собрание депутатов сельсовета (дата, подпись, Ф.И.О., должность лица, которому передано сообщение)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |